



מכרז פומבי מס' 10/2023

**לתחזוקה, שדרוג והקמה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ורכיבים נלווים
עבור משרד העלייה והקליטה**

**מועד אחרון להגשת הצעות:
יום שני, ה-21.8.2023, בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים**

מכרז פומבי מס' 10/2023 לתחזוקה, שדרוג והקמה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ורכיבים

נלווים עבור משרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט הפניה לקבלת הצעות

- פרק 1 : מבוא ותנאי סף.
פרק 2 : מנהלה.
פרק 3 : דיווח ואופן ביצוע התשלום.
פרק 4 : אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה.
פרק 5 : הצעת המחיר.

נספחים

- נספח א טופס רישום להשתתפות במכרז.
נספח ב טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ג אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ד אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ה תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ו תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח ז תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח ח תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח ט התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י טופס הצעת המחיר.
נספח י"א תשקיף למשתתף.
נספח י"ב הצהרה בדבר זכויות קניין.
נספח י"ג תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור.
נספח י"ד אישור רואה חשבון בדבר העדר הערת עסק חי.
נספח ט"ו אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.
נספח ט"ז הסכם ההתקשרות.
נספח (ד) להסכם - כתב התחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות ;
נספח (ה) להסכם – נספח ביטוח.
נספח י"ז השירותים הנדרשים.
נספח י"ח תיאור המצב הקיים (יימסר לנרשמים בלבד).

פרק 1 – מבוא ותנאי סף

1.1 לוחות זמנים

1.1.1. לוח הזמנים להליך המכרז יהיה כדלקמן:

תאריך	פעילות
יום שני, ה-7.8.2023, בשעה 12:00	מועד אחרון לרישום למכרז לתשומת לב המציעים, רישום למכרז מהווה תנאי לקבלת נספח י"ח - תיאור המצב הקיים.
יום שני, ה-7.8.2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברה של שאלות הבהרה למשרד
יום שני, ה-21.8.2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות

1.1.2. מובהר, כי על אף האמור לעיל, המשרד רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, וזאת בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש, בכתובת <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>, תחת לשונת המכרז.

1.2 כללי

1.2.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד", "המזמין" או "הלקוח"), באמצעות אגף א' ביטחון חרום מידע וסייבר (להלן: "האגף"), מבקש לקבל בזאת הצעות למתן שירותי תחזוקה, שדרוג והקמה של מערכות אבטחה טכנולוגיות ורכיבים נלווים (להלן יחד: "השירותים"), והכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").

1.2.2 מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, השירותים יכללו: תחזוקת המערך הטכנולוגי הקיים של המשרד; שדרוג רכיבי חומרה ותוכנה קיימים; אספקה, הקמה והתקנה של רכיבים ומערכות חומרה ותוכנה, באתרי המשרד ובמוקדי השליטה ברחבי הארץ, הכל כמפורט בנספח י"ז - השירותים הנדרשים וביתר מסמכי המכרז.

1.2.3 מכרז זה הוא מכרז לעריכת הסכם מסגרת, ללא תכולה מוגדרת מראש וללא מועדי אספקה מסוימים הידועים בשלב זה. אספקת השירותים, העבודות והרכיבים יהיו לפי דרישת המשרד לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם להזמנות עבודה חתומות עבור כל עבודה בנפרד, על סמך הפריטים המוצעים בכתב הכמויות.

1.2.4 יובהר בזאת כי המשרד רשאי, אך לא חייב, להזמין כל פריט ועבודה כמפורט במסמכי המכרז ובכתב הכמויות בכל כמות שהיא ובכל שילוב, על פי צרכיו, וכן כי המשרד רשאי שלא להזמין פריט כלשהו כלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי. עוד יובהר כי למשרד שמורה הזכות לרכוש פריטים דומים או זהים לאלה שקיימים במכרז זה מספקים ונותני שירות אחרים.

- 1.2.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להנחות את הזוכה במכרז לשתף פעולה עם קבלנים ונותני שירותים אחרים מטעם המשרד (להלן: "נותני שירות צד ג'"), לרבות לצורך ביצוע חיבור בין מערכות או תשתיות שהותקנו ע"י נותני שירות צד ג', סיוע בביצוע אינטגרציות, הדרכות מערכת, התקנת תשתיות מכל סוג עבור מערכות של נותני שירות צד ג' לטובת המשרד ועוד.
- 1.2.6 כל ציוד, תוכנה, תוצרים של שירותים ועבודות שיירכשו במסגרת מכרז זה יעברו לבעלות המלאה של המשרד ויקנו לו זכויות שימוש מלאות בהם.
- 1.2.7 רשאים להגיש הצעות במענה למכרז זה תאגידים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן (להלן: "המציע" או "הקבלן").
- 1.2.8 כל המסמכים המצורפים למכרז זה ונספחיו (לעיל ולהלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.2.9 לאחר הגשת ההצעות, יהיו הפרטים הבאים חלק מחייב מהצעתו של המציע:
- (1) יצרנים ודגמים כפי שהוגשו בכתב הכמויות וכפי שאושרו באופן סופי על ידי המשרד במסגרת בדיקת ההצעות.
- (2) מפרטים טכניים, מסמכי ממשקים וכל מסמך שהוגש להוכחת יכולתו של המציע ו/או התאמה של הפריטים המוצעים לדרישות המכרז.
- (3) זהות מנהל הפרויקט. המנהל שיוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו הוא אשר ישמש כמנהל הפרויקט מטעמו בפועל, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות.

1.3 דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים המפורטים להלן.

למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף נסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הנסיון המקצועי.

1.3.1 הגדרות לעניין תנאי הסף:

1.3.1.1 בכל מקום בתנאי הסף בו נדרש ניסיון או היקף פעילות במסגרת "פרויקט" –

יוגדר "פרויקט" ככל אחד מהבאים (אלא אם צוין אחרת מפורשות):

א. הזמנת עבודה בודדה בודדת עבור מזמין אחד;

ב. צבר הזמנות עבודה לאורך תקופת ההתקשרות (מספר חודשים או שנים),

במסגרת התקשרות חוזית אחת, בדומה לנדרש במסגרת מכרז זה.

1.3.1.2 בנוסף יובהרו המונחים הבאים לעניין תנאי הסף המוגדרים להלן:

(א) גוף ממשלתי – כל גוף עליו חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(ב) גוף חירום/ביטחון – משטרת ישראל, שב"ס, שב"כ, צה"ל, או גוף אחר שיאושר

על ידי המשרד כגוף חירום/ביטחון במסגרת המענה לשאלות ההבהרה למכרז.

(ג) **רכב שירות** – רכב המיועד לשינוע טכנאים לקריאות שירות, הכולל באופן קבוע ציוד עזר, כגון: כלי עבודה, צב"ד, חומרי גלם ותשתיות, ואשר מסוגל לשנע פריטי ציוד חלופי לרכיבי מכרז זה.

(ד) **טכנאי** – עובד שכיר מטעם המציע, אשר הינו בעל הידע, הניסיון וההסמכות הרלוונטיות לביצוע עבודות התקנה ו/או תחזוקה, על פי העניין.

(ה) **אתר** – מתחם ו/או מבנה, המכיל רכיבי קצה, ריכוזי תקשורת וריכוזי מערכות ביטחון נפרדים, אשר מחוברים למוקד בקרה מקומי או מרוחק. למען הסר ספק, מתחם בעל מספר מבנים סמוכים השייכים לאותו הלקוח, ו/או קומות שונות בבניין אחד השייכים לאותו לקוח - ייחשבו כאתר אחד.

1.3.2 תנאי סף מנהליים

1.3.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין.

1.3.2.2. **מציע שהוא חברה**: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

1.3.2.3. **מציע שהוא שותפות**:

א. השותפות הינה שותפות רשומה.

ב. המציע נטול חובות לרשם השותפויות.

1.3.2.4. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-

א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

1.3.3 תנאי סף מקצועיים

1.3.3.1. **תקני ISO**

המציע בעל תקן ISO9001 ותקן ISO27001 בתוקף, מטעם גוף המוסמך ליתן אישורי ISO.

1.3.3.2. **רישום בפנקס הקבלנים**

המציע הוא קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסיות בנאיות, התשכ"ט-1969, בענף 160 (חשמלאות ותקשורת במבנים).

או לחלופין:

למציע קיים הסכם עם קבלן משנה הרשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסיות בנאיות, התשכ"ט-1969, בענף 160 (חשמלאות ותקשורת במבנים), לפיו הצדדים מתחייבים לבצע את כל עבודות החשמל במסגרת מכרז זה באמצעות קבלן המשנה המוצג בלבד.

נסיון מקצועי

1.3.3.3. המציע ביצע, החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות 3 פרויקטים בתחום מערכות אבטחה טכנולוגיות, בהיקף כספי של לפחות 1,750,000 ₪ כולל מע"מ לכל פרויקט. על כל אחד מהפרויקטים לעמוד בדרישות המצטברות הבאות:

א. המציע התקין במסגרת הפרויקט מערכת שליטה ובקרה מרכזית (שו"ב/PSIM) לצרכי ביטחון, בעלת ממשקים דו-כיוונים מול לפחות 4 מערכות בפרויקט.

ב. הפרויקט בוצע בפועל עבור גוף ממשלתי או גוף חירום/ביטחון.

ג. המציע ביצע במסגרת הפרויקט 4 או יותר מתוך המערכות הבאות, בכמויות הנדרשות להלן עבור כל מערכת:

(1) מצלמות טמ"ס רשתיות (IP) – לפחות 250 יח'.

(2) מערכות אזעקה – לפחות 5 רכזות נפרדות.

(3) כריזה – לפחות 10 שופרות IP חיצוניים.

(4) ניתוח וידאו (אנליטיקה) מבוססת AI – לפחות 30 ערוצי וידאו.

(5) בקרי איסוף התרעות ו/או בקרי I/O המחוברים לרשת ה-IP – לפחות 20 בקרים.

(6) מערכת בקרת כניסה – לפחות 20 דלתות.

* יובהר, כי אין מניעה להציג במסגרת תנאי סף זה פרויקטים שביצועם החל לפני השנים הקבועות בתנאי הסף, ובלבד שהפרויקטים הסתיימו עד למסירתם בשנים הנ"ל, או שהינם עדיין תחת התקשרות פעילה.

1.3.3.4. המציע ביצע, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות 2

התקשרויות למתן שירותי תחזוקה בתחום מערכות אבטחה טכנולוגיות, עבור 2 גופים ציבוריים ו/או גופי ביטחון/חירום שונים לפחות, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ לכל התקשרות (לכל גוף), כאשר בכל אחת מההתקשרויות נתן המציע שירותי תחזוקה ל-4 מתוך המערכות הבאות לפחות, בכמויות הנדרשות להלן עבור כל מערכת:

(1) מצלמות טמ"ס רשתיות – (IP) לפחות 100 יח'.

(2) דלתות מבוקרות – לפחות 20 יח'.

(3) כריזה – לפחות 20 שופרות IP חיצוניים.

(4) ניתוח וידאו (אנליטיקה) ליישומי ביטחון – לפחות 50 ערוצי וידאו.

(5) בקרי איסוף התראות (כדוגמת רכזות גילוי פריצה) – לפחות 40 בקרים נפרדים, כאשר כל בקר מחובר לפחות ל-8 אזורים.

6) מערכת שו"ב ביטחון בעלת ממשקים דו-כיוונים מול לפחות 3 מערכות משנה.

* יובהר, כי אין מניעה להציג במסגרת תנאי סף זה התקשרויות שביצוען החל לפני השנים הקבועות בתנאי הסף, ובלבד שההתקשרויות הסתיימו בשנים הנ"ל, או שהן עדיין פעילות.

1.3.3.5. למציע מחלקת שירות הפועלת 24/7/364, המספקת שירות לכל חלקי הארץ וכוללת לפחות 4 רכבי שירות ולפחות 4 טכנאי שירות המועסקים במציע באופן קבוע.

1.3.3.6. מנהל פרויקט

המציע מעסיק מנהל פרויקט, אשר אותו המציע מתחייב להעסיק לטובת העבודות מושא מכרז זה.

על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל ניסיון, החל מיום 1.1.2019 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול של 3 פרויקטים עבור 2 גופים ממשלתיים ו/או גופי ביטחון/חירום שונים לפחות, כאשר כל פרויקט כלל התקנת מצלמות ומערכת שליטה ב-4 אתרים שונים לפחות. מתוך 3 הפרויקטים שיוצגו לצורך עמידה בתנאי סף זה – על ההיקף הכספי של אחד מהפרויקטים לעמוד על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ לפחות, ועל ההיקף הכספי של שני הפרויקטים האחרים לעמוד על 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לפחות.

* יובהר, כי אין מניעה להציג במסגרת תנאי סף זה פרויקטים שביצועם החל לפני השנים בתנאי הסף, ובלבד שהפרויקטים הסתיימו עד למסירתם בשנים הנ"ל.

תנאי סף כלכליים

1.3.3.7. היקף המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחומי מערכות אבטחה טכנולוגיות ומערכות שו"ב, בשלושת השנים האחרונות (2020, 2021, 2022), עומד על 2,000,000 (שני מיליון) ₪ לפחות כולל מע"מ בשנה.

1.3.3.8. אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

פרק 2 – מנהלה

2.1 תקופת ההתקשרות

- 2.1.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח ט"ז (להלן: "ההסכם").
- 2.1.2 ההתקשרות תחל במועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות"), ותהיה לתקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.1.3 על אף האמור לעיל, למשרד מוקנית בזאת זכות ברירה (אופציה), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונית) כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.1.4 יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 2.1.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 2.1.6 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) ימים קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
- 2.1.7 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על- 30%.

2.2 תקופת ניסיון

- 2.2.1 ששת חודשי ההתקשרות הראשונים מרגע חתימת ההסכם על ידי המשרד יהוו תקופת ניסיון, במהלכה יבחן המזמין את טיב השירותים והפריטים שיסופקו על ידי הזוכה, לרבות עמידה בלוחות הזמנים ורמות השירות המוגדרות.
- 2.2.2 ככל שלפי התרשמות נציגי המזמין עבודת הזוכה לא תעמוד בדרישות המכרז ו/או צרכי המזמין ו/או שימצא כי הזוכה אינו מתאים לביצוע העבודות – יהא בסמכות המזמין להורות על הפסקת ההתקשרות, תוך מתן הודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. יובהר בזאת כי ההחלטה הבלעדית והבלתי ניתנת לערעור אודות הפסקת ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון – היא של המזמין בלבד.

2.2.3 במקרה של הפסקת התקשרות בתקופת הניסיון כאמור – יהיה רשאי המזמין לקיים התקשרות תחת מכרז זה עם המציע שיבחר על ידי ועדת המכרזים כ"זוכה שני", כהגדרתו במכרז זה. יובהר, ככל שהמזמין יתקשר עם המציע השני, תחול על מציע זה מחדש תקופת הניסיון כמוגדר בסעיף זה.

2.3 השתתפות במכרז

2.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד, בקישור הבא :
https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration
 ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור להלן (יודגש כי יש להקליד באתר זה בשורת החיפוש את שם המשרד במלואו - משרד העלייה והקליטה):

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש.

2.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד שני, ה-7.8.2023, בשעה 12:00. טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

2.3.3 **יובהר כי הרישום למכרז מהווה תנאי לקבלת נספח י"ח- תיאור המצב הקיים.**

2.3.4 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' שירז סיבוני, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 2.3.2 שלעיל, תוך פירוט פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה, במבנה הבא :

מס"ד	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה/הבקשה	סעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה/הבקשה ונושא הסעיף	נוסח השאלה/הבקשה

2.3.5 פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

2.3.6 **לתשומת לב המציעים, אישור המשרד להגשת פריטים שווי-ערך או פריטים**

חלופיים לנדרש בנספח השירותים הנדרשים יתבצע אך ורק במסגרת שאלות

ההבהרה. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול במעמד בחינת ההצעה

פריטים שיוגשו כשווי-ערך או כפריטים חלופיים ולא אושרו במסגרת המענה לשאלות

ההבהרה, ו/או לחייב את המציע לעדכן את המענה הטכני כדי לעמוד בדרישות המשרד,

והכל כפי שמפורט בשלב החמישי – בחינת המענה הטכני, שבפרק 4 – **אמות המידה**

לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה. על המציעים להתעדכן בהוראות הנוגעות לעניין לגבי

כל פריט, המפורטות בהרחבה בנספח י"ז – השירותים הנדרשים.

2.3.7 את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום שני, ה-7.8.2023, בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים

להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

2.3.8 עם זאת, מובהר כי על המציע חלה חובה לבדוק ולוודא פרסום הבהרות או הודעות בקשר למכרז זה על ידי המשרד באתר האינטרנט של מינהל הרכש, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ולצרף להצעתו את מסמכי ההבהרות למכרז, כשהם חתומים. לא תשמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו את התשובות לידיהם באמצעות הפרטים שציינו בטופס הרישום.

2.3.9 מובהר, כי בכל מקרה שהמציע יסבור כי קיים פגם (לרבות אי בהירות) או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ידו ועל פי המפורט לעיל. מציע שלא יפנה למשרד בשאלות הבהרה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

2.3.10 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

2.3.11 אך ורק האמור במסמך התשובות הרשמי מטעם ועדת המכרזים של המשרד ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש ושינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את המשרד.

2.4 הגשת הצעות

2.4.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים הנדרשים, הסכים לכל תנאי המכרז, קיבל את מלוא המידע האפשרי, וכי הוא מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

2.4.2 את ההצעות, בצירוף כל המסמכים הנלווים, יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים (מקור ו-3 העתקים) כרוכים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה הראשית יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 10/2023" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

2.4.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

2.4.4 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

2.4.5 בנוסף לעותק פיזי (מודפס וחתום), **יצורף לכל מעטפה בנפרד עותק בפורמט דיגיטלי** על גבי מדיה מגנטית (דיסק או דיסק און קי). לפי ההוראות שלהלן.

2.4.6 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת העותק הדיגיטלי:**

2.4.6.1 בכל מעטפה יוגש עותק דיגיטלי אשר ערוך, חתום ומסודר באופן זהה לעותק המודפס של ההצעה, הנמצא באותה המעטפה.

2.4.6.2 במעטפת ההצעה (מעטפה א') יוגש עותק דיגיטלי אשר יכיל את ההצעה כולה על נספחיה בפורמט PDF, למעט הצעת המחיר. ויובהר, חל איסור לכלול את הצעת המחיר ואת כתב הכמויות המלא בעותק הדיגיטלי של ההצעה אשר נמצא במעטפה א'.

הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי בכל מקום שהוא לא מעטפת הצעת המחיר, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

2.4.6.3 במעטפת הצעת המחיר (מעטפה ב') יוגש עותק דיגיטלי אשר יכיל עותק סרוק בפורמט PDF של טופס הצעת המחיר (נספח י'), שלו יצורף כתב הכמויות האחרון המלא והחתום, וכן את כתב הכמויות למכרז בפורמט EXCEL בפורמט האחרון והמקורי שפורסם על ידי המשרד, כשהוא מלא ותואם לטופס הצעת המחיר שהוגש.

2.4.6.4 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק המודפס לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים. במקרה שתתגלה סתירה בין העותק הדיגיטלי לעותק המקור המודפס, יחייב עותק המקור המודפס והדבר גם עשוי להוות עילה לפסילת ההצעה, והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים ולמהות הסתירה שתתגלה.

2.4.6.5 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

2.4.7 על כל העותקים המוגשים, להיות זהים.

2.4.8 כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש בסעיף זה עלולה להיפסל על הסף.

2.4.9 למען הסר ספק, יובהר כי במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות, כמפורט להלן:

מעטפה א' –

2.4.14 מעטפה זו תכלול את עותק המקור ו-3 העותקים של ההצעה למעט הצעת המחיר, וכן עותק דיגיטלי של מסמכים אלו, על גבי דיסק או דיסק און קי. על המציעים לסמן את המעטפה באות א'.

2.4.15 לתשומת לב המציעים, את המענה הטכני ניתן להגיש בעותק הדיגיטלי בלבד (ללא צורך בהדפסה וכריכה). ככל שהמציע מעוניין להגיש גם עותק פיזי של המענה הטכני, יש לצרפו למעטפה א' (הוראות לעניין הגשת המענה הטכני מפורטות בסעיף 2.5 להלן).

2.4.16 ההצעה תכלול תוכן עניינים, מספרי עמודים וחוצצים, כשעל כל חוצץ יירשם הנושא עפ"י הנושאים המפורטים במכרז, לכל עותק בנפרד.

2.4.17 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע, לרבות במענה הטכני, אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט. כמו כן, כאמור, חל איסור לכלול את הצעת המחיר ואת כתב הכמויות המלא בעותק הדיגיטלי של ההצעה אשר נמצא במעטפה א'.

מעטפה ב' –

2.4.22 למעטפה זו יכניסו המציעים את: (1) הצעת המחיר – נספח י' למכרז זה, שלה מצורף כתב הכמויות בפורמט האחרון והמקורי שפורסם על ידי המשרד כשהוא מלא וחתום כנדרש בהתאם להוראות המכרז; (2) עותק דיגיטלי, הכולל סריקה של הצעת המחיר - נספח י' בקובץ PDF, וכן את כתב הכמויות למכרז, בקובץ Excel, בפורמט האחרון שפורסם על ידי

המכרז, כשהוא מלא ותואם לטופס הצעת המחיר שהוגש. יש לסמן את המעטפה באות ב' ולרשום בבירור "הצעת מחיר" (להלן: "מעטפת המחיר").

2.4.23 מעטפת המחיר תוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.

2.4.24 אין לכלול את הצעת המחיר בכל מקום אחר שאינו מעטפת המחיר. הפרה תנאי זה תביא לפסילת ההצעה על הסף, למעט במקרה בו הצעת המחיר נכללה אך ורק במעטפה נפרדת כנדרש, אך המעטפה לא היתה חתומה.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, ה-21.8.2023, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

2.5 דגשים להגשת המענה הטכני

2.5.1 המציע יגיש כחלק בלתי נפרד מהצעתו מפרטים טכניים מקוריים מטעם יצרן הציוד (בשפות העברית או האנגלית בלבד) המכילים את כל הנתונים שיאפשרו לוודא עמידה מלאה בדרישות המכרז, של הפריטים, המכלולים והמערכות שיוצעו בעבור כל סעיף בכתב הכמויות. כמו כן, על המציע להגיש הצהרות רשמיות וחתומות על ידי יצרן הפריטה המערכת המוצעים ו/או נציגו הרשמי של היצרן בארץ, על מנת להשלים נתונים ככל שידרש להוכחת מתן מענה מלא ע"י הפריטה המערכת לדרישות הטכניות המוגדרות ואת התאמת הפריטה המערכת לפעול לצד יתר מערכות המכרז (לרבות ממשקים, שיתוף נתונים, אספקת API/SDK, חיבור למערכות אחרות הכלולות במכרז).

2.5.2 מובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר במענה הטכני של ההצעה. יודגש בהקשר זה כי על המציע לנקוב במחיר בטופס הצעת המחיר (נספח י') ובכתב הכמויות המוגשים במעטפה נפרדת בלבד, כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

2.5.3 המענה הטכני ישמש לבדיקת התאמתה של הצעת המציע לדרישות המכרז. על המציעים להקפיד במיוחד על הגשת מסמכים שלמים ומקיפים ככל הניתן על מנת להוכיח התאמה מלאה של הפריטים והמערכות שיוצעו לדרישות המכרז. פריטים ומערכות שעבורם לא ניתן להסיק התאמה מלאה על סמך המסמכים שיוגשו – יסומנו כלא מתאימים ועלולים לגרום לפסילת הפריט ו/או ההצעה על רקע אי-התאמה טכנית.

2.5.4 בנוסף על המפרטים הטכניים, על המציע להגיש לכל פרק בכתב הכמויות, שרטוטים, סכמות בלוקים, ארכיטקטורות, תרשימי מערכת, תרשימי זרימת נתונים, תיאור טקסטואלי ונתונים תומכים נוספים, ככל שידרש, על מנת לתאר באופן מלא את אופן החיבור בין רכיבי הקצה לריכוזי התקשורת, הצורה שבה הרכיבים והמערכות המוצעות משתלבים יחד ועונים באופן מלא על הדרישות הטכניות והפונקציונליות המוגדרות במכרז זה, זרימת הנתונים והיכולות הפונקציונליות שמתאפשרות בין אביזרי הקצה לבין כל תוכנה, בקר, רכזת, עמדת שליטה, שרת מערכת, ציוד מולטימדיה וכיו"ב.

2.5.5 כפי שמפורט בנספח השירותים הנדרשים, על המציעים לצרף למענה הטכני התחייבויות יצרן המערכת ליכולת של לפחות 3 אינטגרטורים (קבלנים) בישראל למכור, לספק ולתחזק את המערכות המוצעות. נדרש אישור נפרד עבור כל אחד מיצרני הרכיבים שבפרקים הבאים:

1) מערכות אזעקה ובקרת מבנה

- 2) מערכת בקרת כניסה וניהול מעברים
- 3) מערכות וידאו אנליטיקה מכל סוג
- 4) מערכות טמ"ס לרבות מצלמות ותוכנות ליבה
- 2.5.6 למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע אחד או יותר לצורך השלמת נתונים ומסמכים וקבלת הבהרות, עד אשר יוסר כל ספק באשר לעמידת הפריטים המוצעים בדרישות המוגדרות. כמו כן שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתבסס בבדיקתו על סמך מידע הזמין באופן פומבי ואו על בסיס ניסיון קודם של המציע ואו משרד ממשלתי אחר, אודות מערכת כלשהי שתוגש ע"י מי מהמציעים.
- 2.5.7 המציע יכול ב-DOK/CD המכיל את ההצעה הדיגיטלית (במעטפה א') קובץ נפרד שיכיל את המענה הטכני בלבד, וזאת בנוסף לקובץ הכללי שיכיל את יתר חלקי ההצעה (מלבד הצעת המחיר).
- 2.5.8 **ויובהר, הגשה דיגיטלית של המענה הטכני במעטפה א' היא חובה** (מציעים שיהיו מעוניינים בכך יהיו רשאים להגיש את המענה הטכני גם באופן פיזי).
- 2.5.9 המציע יחלק את המענה הטכני בהתאם לפרקים שבכתב הכמויות, כאשר כל פרק יסומן בדף כותרת נפרד (ובהגשה דיגיטלית: תיקייה נפרדת לכל פרק), וכל סעיף של כתב הכמויות בתוך הפרק יקבל מסמך מאוחד אחד המכיל את כל המפרטים, התיאורים, ההצהרות וכיו"ב להוכחת התאמה מלאה של הפריט המוצע לכל שורה בכתב הכמויות. בהגשה הדיגיטלית על המציע לאחד את כל החומרים לקובץ PDF אחד עבור כל שורה בכתב הכמויות, כאשר שם הקובץ יהיה מספר הסעיף בכתב הכמויות (מס"ד) ושם הפריט. המציע רשאי לצרף לכל פרק מסמכים נוספים שיהיו רלוונטיים לכל הפרק (למשל תזרימי זרימת נתונים, סכמות חיבורים, התחייבויות והצהרות יצרן, ועוד ככל שיידרש להוכחת כלל הדרישות המוגדרות במכרז זה).
- 2.5.10 עמידת הפריטים והמערכות בדרישות המכרז תיבחן ע"י המזמין אל מול החומר הטכני הנלווה שיוגש כחלק מההצעה. על המציע לוודא כי הגיש את כל המפרטים, השרטוטים, ההצהרות הרשמיות, התיאורים הגרפיים והמילוליים כנדרש לוודא מלא של עמידת הפריטים והמערכות מול הדרישות הטכניות והפונקציונליות המוגדרות.

2.6 אופן מילוי ההצעה

- 2.6.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 2.6.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז. בעלי זכות החתימה, רשאים לחתום את מסמכי המכרז בראשי תבות, למעט הנספחים אותם יחתמו בחתימה מלאה.
- 2.6.3 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

- 2.6.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 2.6.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.6.6 מובהר בזאת כי על המציעים להגיש הצעה לבצוע כל העבודות הנדרשות, על כל מרכיביהן. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות.
- 2.6.7 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

2.7 רכש פריטים חריגים

- 2.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות ייתכן כי יעלה הצורך לאספקה, התקנה והפעלה של פריטים (חומרה ו/או תוכנה) שאינם מוגדרים בכתב הכמויות אך יידרשו לבקשת המזמין. מדובר בפריטים שלא ניתן היה לצפות את הצורך בהם בשלב עריכת המכרז ו/או פריטים שההיתכנות לצורך בהם היה מזערי מכדי לשלבם בכתב הכמויות ולהשפיע בכך על תמחור המכרז.
- 2.7.2 רכש הפריטים החריגים יבוצע בהתאם לתקציבים זמינים ומאושרים ברשות המזמין ובסך שלא יעלה על ₪ 50,000 כולל מע"מ לשנה.
- 2.7.3 יובהר בזאת כי אין באמור כדי לחייב את המזמין לרכוש פריטים חריגים מכל סוג בכל כמות או סכום שהם לאורך תקופת ההתקשרות, וכי הזמנת הפריטים החריגים תבוצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, על פי הצורך ובהתאם לדרישה יזומה מצד המזמין והזמנות עבודה חתומות.
- 2.7.4 יודגש כי למזמין בלבד תהיה הזכות הבלעדית לדרוש רכש של פריטים חריגים לפי שיקול דעתו. יודגש כי מנגנון רכש הפריטים החריגים לא ישמש את הקבלן לדרוש תוספות עבור פריטי חומרה ו/או תוכנה, אביזרים תומכים ומתאמים מכל סוג עבור מי מהפריטים הקיימים בסעיפי כתב הכמויות.
- 2.7.5 רכש הפריטים החריגים יופעל לבקשת המזמין לפי הנוהל הבא:
- 2.7.5.1 המזמין או נציג מטעמו יפנה לנציג הקבלן עם דרישה לפריט מסוים ברמת יצרן ודגם או ברמת אפיון פונקציונליטכני. המזמין רשאי לגבש הערכה של כמות היחידות שיידרשו, אך כמות זו לא תהיה מחייבת עד למעמד הזמנת הרכש.
- 2.7.5.2 אם המזמין ידרוש פריט ברמת יצרן ודגם – הקבלן יהיה רשאי להציע חלופה שוות ערך, תוך הצגת המשמעויות והסיבות לשינוי הדגם (בהיבט כלכלי, טכני או אחר). המזמין יהיה בעל הסמכות הבלעדית לקבוע האם הקבלן יגיש את הצעתו לפי הפריט המקורי שנדרש או הפריט החלופי שהוצע ע"י הקבלן, לפי שיקול דעתו של המזמין בלבד, ולקבלן לא תהיה זכות ערר על כך.

- 2.7.5.3 לצורך קבלת הצעות מחיר, הקבלן יבצע פנייה לשלושה (3) ספקים לפחות וינהל מולם משא ומתן עד לקבלת הצעת מחיר מיטבית. על הצעות המחיר של הספק אליו יפנה הקבלן לכלול את כל ציוד העזר, האביזרים והציוד התומך הנדרש לאספקה, התקנה והפעלה מלאים מול הציוד ואינטגרציה עם המערכות נשוא מכרז זה, אם הדבר יידרש. בנוסף, **על הצעת המחיר של הספק לכלול התקנת והגדרת הציוד.**
- 2.7.5.4 הקבלן יציג למשרד את הצעות המחיר המקוריות כפי שהתקבלו מספקי הציוד.
- 2.7.5.5 הספק אשר יציע את הפריט המתאים בעלות הנמוכה ביותר, ייבחר לאספקתו.
- 2.7.6 עבור רכש הפריטים החריגים תשולם לקבלן עלות הפריט הנרכש וכן עמלת רווח קבלני בגובה 5% מסך ההצעה (כולל מע"מ). התמורה שתשולם לקבלן עבור הפריטים החריגים, כולל הרווח הקבלני, תכלול את כל הנדרש לפי תנאי המכרז, לרבות תכנון, הובלה, אספקה, התקנה, הגדרה, הרצה, תקופת בדיק, שירות ותחזוקה.
- 2.7.7 הקבלן יהיה מחויב לתחזק את כל הפריטים החריגים ללא יוצא מן הכלל, בהתאם לדרישות האחריות והתחזוקה המוגדרות למכרז זה, כמוגדר במסמכי המכרז. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לתת אחריות על הפריטים החריגים שיירכשו למשך 36 חודשים, כנדרש במסמכי המכרז לרבות נספח השירותים הנדרשים, ללא תמורה נוספת. כמו כן, עבור התחזוקה השנתית של הפריטים החריגים לאחר תום תקופת האחריות, לא תשולם לקבלן תמורה נוספת, והתמורה תהיה כלולה בתמורת התחזוקה השנתית שתשולם לקבלן בהתאם להצעתו ולסעיף המתאים בכתב הכמויות.
- 2.7.8 יובהר כי המשרד לא ישלם תוספת מחיר עבור תחזוקה של הפריטים הבאים: תשתיות תיעול וניתוב כבילה, רישיונות מתחדשים מכל סוג, עבודות הנדסה אזרחית, ציוד מתכלה.

2.8 מסמכים שיש לצרף להצעה

- 2.8.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים, להלן:
- (1) טופס פרופיל חברה המפרט את אופי וניסיון החברה.
 - (2) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
 - (3) תעודת רישום כתאגיד / שותפות.
 - (4) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
 - (5) העתק של תעודות תקן ISO9001 ו-ISO27001, מטעם גורם מוסמך הנושאות את שם המציע ושהינן בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
 - (6) העתק תעודת רישום של המציע בפנקס הקבלנים בענף 160, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, או לחילופין שלושת המסמכים המצטברים הבאים:
 1. העתק תעודת רישום של קבלן המשנה בפנקס הקבלנים בענף 160, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

2. העתק של הסכם עבודה חתום בין קבלן המשנה לבין המציע, המפרט את התחייבות קבלן המשנה לביצוע עבודות החשמל הנדרשות במסגרת מכרז זה.

3. התחייבות מטעם המציע לביצוע כל עבודות החשמל במסגרת מכרז זה באמצעות קבלן המשנה המוצג בלבד (במסגרת ההסכם עם קבלן המשנה או בנפרד).

(7) קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.

(8) מענה טכני, בהתאם להוראות סעיף 2.5 לעיל.

(9) כל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה.

(10) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

(11) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

2.8.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

2.9 קבלני משנה

2.9.1 המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים מכוח מכרז זה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

(1) השירותים בכללותם, על כל היבטיהם, ינוהלו על-ידי המציע, וקבלני-המשנה יופעלו, אך ורק, לצורך ביצועם של שירותים מוגדרים.

(2) על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים, הרשיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין.

(3) ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

(4) השירותים הניתנים ע"י קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, הרלוונטיות לשירותים הניתנים על ידו.

(5) הספק הזוכה יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות סעיף (2) דלעיל.

(6) למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

(7) היה ובמהלך תקופת ההתקשרות, ירצה הספק הזוכה להתקשר עם קבלן משנה ו/או להחליף קבלן משנה, עליו יהיה לקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.

2.9.2 יודגש, אין בהתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו.

2.10 ההצעה - של המציע לבדו

2.10.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

2.10.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

2.10.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

2.10.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

2.11 תוקף ההצעה

2.11.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

2.11.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

2.12 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

2.12.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שיימסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

2.12.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

2.13 הצהרות המציע

- 2.13.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב' - טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 2.13.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 2.13.3 במקרה האמור בסעיף קטן 2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

2.14 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

- 2.14.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו ועמידתו בתנאי המכרז, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש, וזאת בין היתר בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו במענה (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למשרד בהתאם להוראות הנקובות במסמכי המכרז השונים ובהתאם להוראות הדין.
- 2.14.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 2.14.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 2.14.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- 2.14.5 המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המזמין כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענות ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג, בקשר עם הפעלת סמכויותיו של המזמין ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור או אי הפעלתה.

2.15 עיון בהצעה הזוכה

- 2.15.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 2.15.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 2.15.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 2.15.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

2.16 אחריות

- 2.16.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 2.16.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

2.17 זכויות המשרד

- 2.17.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 2.17.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת או ברורה לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - (4) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות

קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

(5) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

(6) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

(7) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

(8) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

(9) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

(10) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

במקרה ששני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

2.18 הודעה על זכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

2.18.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ח.

2.18.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם ההתקשרות. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים.

2.18.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

- 2.18.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 2.18.5 אם המשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 2.18.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה.
- 2.18.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות במכרז זה.

2.19 ביטול המכרז

- 2.19.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 2.19.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 2.19.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

2.20 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים

- 2.20.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 2.20.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 2.20.3 המציע אינו רשאי לבצע כל שימוש (למעט לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד), בכל פרט מפרטי המידע והנתונים, השרטוטים, התיאורים והידע הנמסרים במסגרת מסמכי המכרז.
- 2.20.4 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות.
- 2.20.5 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.
- 2.20.6 הספק הזוכה במכרז יתחייב כי ישתמש בתוכנות מקור בלבד וכי ידאג לאבטחת המידע בארגון.

2.20.7 הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה ובנספח (ד) להסכם ההתקשרות - כתב התחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון וטופס הצהרת סודיות.

2.20.8 הספק הזוכה יהא אחראי לשמירת סודיות כלל המידע המגיע אליו או למי מטעמו, במסגרת מתן השירותים ויתחייב כי לא יפורסם ולא יועבר לצדדים שלישיים כל מידע כאמור, ללא קבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

2.20.9 הספק וכל המועסקים מטעמו במתן השירותים יחתמו ויצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

2.20.10 הספק הזוכה יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הסודיות.

2.21 העדר ניגוד עניינים

2.21.1 על המציע להצהיר בהתאם למתכונת נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא אינו יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

2.21.2 על המציע להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נתן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נתן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נתן השירותים, מטעם זה בלבד.

2.21.3 מנהל המכרז והיועצים מטעם המציע יחתמו אף הם על תצהיר ניגוד עניינים כאמור לעיל.

2.22 שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

2.23 כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

2.23.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

2.23.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת

תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת הודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

2.23.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

2.24 יחסי עובד-מעביד

2.24.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

2.24.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

2.24.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

2.25 זכויות צד ג'

הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים לא יפרו זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

2.26 נציג המשרד

נציג המשרד, עמו יש לעבוד בכל הנוגע לשירותים הנדרשים במכרז זה הוא מר דודו נוריאל, מנהל אגף א' בטחון, חרום, מידע וסייבר. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עמו ולספק את השירותים הנדרשים בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

2.27 היררכיה בין המכרז להסכם

2.27.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

2.27.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

2.28 סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 3 – דיווח ואופן ביצוע התשלום

3.1 דיווח ודרישת תשלום

לצורך ביצוע התשלום, ידווח הקבלן הזוכה לאגף בטחון, חירום וסייבר במשרד (להלן: "האגף"), כדלקמן:

- 3.1.1 אחת לחודש יגיש הקבלן הזוכה למשרד חשבונית מס ודו"ח הצהרה על מהות הפעילויות שבוצעו ועמידתו בלוח הזמנים כנדרש.
- 3.1.2 הדו"ח יוגש בחתימת מורשי חתימה מטעם הקבלן וכן על ידי מנהל הפרויקט מטעמו.
- 3.1.3 העברת סכום כלשהו מסך התמורה המקסימאלי לקבלן תהא מותנית בקבלת הדו"ח האמור לעיל.
- 3.1.4 נציג המשרד יבדוק את החשבון שיוגשו על ידי הספק ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.
- 3.1.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדו"ח יאושרו על-ידי מנהל האגף וחשבות המשרד.
- 3.1.6 על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבוניות ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
- 3.1.7 הספק נדרש לפעול באופן דומה מול הספקים והגופים השלישיים עימם הוא עובד, ולהמציא, בהתאם לדרישת המשרד, אסמכתאות מבססות מטעם הספקים שלו להוכחת כל הכנסה והוצאה במסגרת מכרז זה.
- 3.1.8 ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 3.1.9 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 3.1.10 הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 3.1.11 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 3.1.12 ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתבררות לפורטל הספקים הממשלתי.

3.2 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 שעניינה – 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

3.3 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.3.2 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות"):

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

4. אופן חישוב ההצמדה

- 4.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לרבעון.

- 4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

פרק 4: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

4.1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, ואשר יקנה לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות:

א. **ממד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 40%.**

ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 60%.**

4.2. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר.

4.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמציע הגשת מסמכים נוספים, וכן לערוך ראינות וכל סוג של אימות נתונים מול אנשי הקשר והלקוחות המפורטים בנספחים אותם יגיש המציע כחלק מהצעתו.

4.4. הליך בחירת הזוכה מורכב מחמישה שלבים:

שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר יתקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק

עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.

הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד ממציעים אלו, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

ב. סף התאמה: הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 25 נקודות לפחות מתוך 40 הנקודות האפשריות – **תיפסל**. אולם אם יהיו פחות מ-2 מציעים אשר יעמדו בסף התאמה זה – המשרד יהיה רשאי לקבוע ציון מינימום נמוך יותר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

#	קריטריון לניקוד	ניקוד
1	המציע מפעיל מערך טכנאים שכירים מוסמכים ורכבי שירות, כהגדרתם בתנאי הסף, בכמות העולה על הנדרש בתנאי סף 1.3.3.5.	1 נק' עבור כל טכנאי שירות נוסף; 2 נק' עבור כל רכב שירות נוסף; עד לסך מצטבר מרבי של 5 נק' לסעיף זה לכל היותר.
2	המציע ביצע, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, מעל ל-3 פרויקטים העומדים בדרישת תנאי סף מס' 1.3.3.3.	5 נק' עבור כל פרויקט מעבר לאלה המוצגים עבור תנאי הסף, עד לסך מצטבר מרבי של 15 נק' לסעיף זה לכל היותר.

ניקוד	קריטריון לניקוד	#
בין 0 ל-15 נק' לכל היותר, לפי המדרג המפורט.	<p>התרשמות צוות מטעם המשרד משביעות רצון הלקוחות בפרויקטים קודמים של המציע, עבור הנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עמידה בלוחות זמנים (עד 5 נק'). • איכות התקנת הרכיבים (עד 3 נק'). • איכות מערך השירות (מהירות ומקצועיות מענה תמיכה \ שירות) (עד 3 נק'). • שביעות רצון כללית מההתקשרות עם המציע (עד 4 נק'). <p>○ בחירת הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.</p> <p>○ המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע לפחות, לצורך קבלת חוות דעת.</p> <p>○ אין הכרח שהועדה תפנה לכל לקוחות אשר המציע ציין בהצעתו.</p> <p>○ המשרד רשאי ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמים (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לא).</p> <p>○ המזמין עצמו, או גופים הקשורים למזמין, יכולים לשמש כאחד הלקוחות אליהם תפנה הועדה.</p> <p>○ מזמיני העבודות יישאלו שאלות זהות ואחידות אודות הקריטריונים המפורטים לעיל, וכן פרטי רקע כגון תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות, מהות ההתקשרות וכו'.</p> <p>○ המשרד יבדוק במהלך השיחות עם הלקוחות הממליצים גם את המידע אשר מסר המציע לגבי היקף הפעילות אצל אותם לקוחות.</p> <p>○ המשרד יהיה רשאי לנקד בציון 0 ממליץ אשר פרטי ההתקשרות אליו אינם תקינים ו/או שסרב לתת המלצה ו/או שלא ניתן להשיגו לצורך מתן המלצה במשך זמן סביר.</p> <p>○ בהתאם לתשובות שיתקבלו על ידי לקוחות, תדרג הועדה את הניקוד עבור כל נושא מפורט. הציון לכל מציע יורכב ממוצע משוקלל של הציונים של הלקוחות שייבדקו.</p>	3
הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין אופן הגשת ההצעה הוא 5 נקודות.	<p>הגשת ההצעה –</p> <p>הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי ועדת המכרזים או צוות הבדיקה שימונה על ידה, אשר יבדקו את ההצעה, ועל בסיס קריטריונים של סדר, בהירות, שלמות החומר, כריכת ההצעה ועוד.</p>	
40 נק.	ניקוד מירבי כולל	

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

- א. בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר.
- ב. הצעת המציעים תיבחן בהתאם לסיכום כלל הפרקים בכתב הכמויות (בהתאם למחיר המוצע עבור כל שורה, כפול המשקל היחסי המוגדר לאותה השורה בכתב הכמויות).

ג. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

1) ההצעה אשר המחיר המוצע שלה יהיה הזול ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

2) שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

ד. בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות.

ה. כאמור, לכל הצעה יחושב ציון משוקלל סופי, לפי יחס של 40% לציון האיכות ו-60% לציון המחיר.

ו. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל הסופי.

ז. ההצעה שתימצא בשלב זה כבעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "ההצעה המובילה") תעבור לשלב בחינת ההצעה הטכנית.

ח. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיקבע ההצעה המובילה בהתאם למפורט לעיל בפרק 2, סעיף 2.17.2(10).

שלב חמישי – בחינת המענה הטכני

א. המזמין יבחן את המענה הטכני של ההצעה המובילה ויוודא את התאמת הפריטים המוצעים בכתב הכמויות לדרישות המפורטות במכרז. הבדיקות יתבצעו על סמך המסמכים, ההצהרות והמפרטים שיוגשו במענה הטכני.

ב. למזמין שמורה הזכות ליצור קשר עם מי מיצרני הפריטים המוצעים או נציגיהם בארץ, וואו להשתמש בכל מידע הנגיש לציבור כדי לאמת את האמור במענה הטכני או לפסול את הפריטים שהוגשו במסגרת המענה הטכני.

ג. המזמין רשאי לפנות למגיש ההצעה הזוכה או לכלל המציעים, לפי שיקול דעתו, ולדרוש השלמת נתונים, פרטים והבהרות בנוגע למאפיינים הטכניים של הרכיבים והמערכות שהוצעו למכרז.

ד. עמידה חלקית (שאינה מלאה) בדרישות המוגדרות עבור פריט וואו מערכת שהוצעו – תיחשב כאי-עמידה בדרישות.

ה. **הצעה שיימצא בה כי 30% או יותר מסך הפריטים בכתב הכמויות לא עומדים בדרישות הטכניות המוגדרות במסמכי המכרז – תיפסל על הסף.**

ו. **לגבי הצעה שיימצאו בה אי-התאמות, אך בשיעור של פחות מ-30% מסך הפריטים בכתב הכמויות – המזמין רשאי להורות למי מהמציעים לעדכן את הצעתם בהיבט הטכני בלבד על מנת לעמוד בכל הדרישות הטכניות, הפונקציונליות והפרויקטיליות המוגדרות במכרז, ובתנאי כי המציע לא ישנה את המחיר הנדרש בעבור כל סעיף בכתב הכמויות (הוזלה וואו התייקרות).** כל הבהרה או השלמת נתונים שתבוצע ע"י המציע ותאושר ע"י המזמין תהווה חלק מהצעת המציע ותהא מחייבת כלפי המציע כחלק מהצעתו למכרז.

ז. ככל שההצעה המובילה תעמוד בדרישות הטכניות של המכרז, היא תיבחר להצעה הזוכה.

ח. היה ונפסלה ההצעה המובילה בשלב הבחינה הטכנית – יבחן המזמין את ההצעה הטכנית של ההצעה הבאה בעלת הניקוד המשוכלל הגבוה ביותר, והיא תיחשב להצעה המובילה, וכן הלאה.

פרק 5 – הצעת המחיר

5.1. הצעת המחיר תוגש במעטפת הצעת המחיר בלבד, על גבי נספח י' למכרז – טופס הצעת המחיר, כמפורט בסעיף 2.4 לעיל – הגשת הצעות. לטופס הצעת המחיר יש לצרף את כתב הכמויות בפורמט האחרון והמקורי שפורסם על ידי המשרד כשהוא מלא וחתום כנדרש בהתאם להוראות המכרז.

הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת המסמכים והעותק הדיגיטלי הנמצאים במעטפה א' כהגדרתה בסעיף 2.4 לעיל, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.

5.2. למעטפת הצעת המחיר (מעטפה ב') יצורף על גבי דיסק / דיסק און קי עותק דיגיטלי, הכולל סריקה של טופס הצעת המחיר ואת כתב הכמויות למכרז, בקובץ Excel, בפורמט האחרון שפורסם על ידי המכרז, כשהוא מלא ותואם לטופס הצעת המחיר שהוגש.

5.3. על המציעים לנקוב באחוז ההנחה המוצע, ביחס לכל פריט המופיע בכתב הכמויות המצורף למכרז (יובהר כי מחירי כתב הכמויות עבור כל פריט לא כוללים מע"מ. כן מובהר כי מחיר היחידה לאחר ההנחה וסך מכפלת מחיר-משקל (ניקוד המחיר) ימולאו באופן אוטומטי לאחר שהמציע ישלים את אחוז ההנחה המוצע).

5.4. בנוסף, בטופס הצעת המחיר ינקוב המציע בסכום ההצעה הכוללת עבור כל הפריטים והשירותים יחד, כולל מע"מ, כפי שחושב באופן אוטומטי בהתאם לאופן החישוב שבכתב הכמויות, ועל פי ההנחיות בפרק זה וביתר מסמכי המכרז.

5.5. יובהר כי המחיר הסופי (סה"כ) כולל מע"מ, לאחר שקלול כל הפריטים שבכתב הכמויות, הוא שיושוו להצעות המחיר האחרות.

5.6. במקרה ובכל שלב של המכרז וההתקשרות, בעת בקרה על כתב הכמויות ע"י המזמין תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, יתחשב המשרד אך ורק במחירי היחידות, כאשר סיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.

5.7. על הרכיבים המוצעים להיות בהתאם למפרטים המפורטים במסמכי המכרז.

5.8. לא תתקבל הצעה שבעמודת "המחיר הסופי" שלה מופיע הרישום "כלול" או "0" או כל סימן אחר שאינו מספר שלם חיובי.

5.9. ניתן להציע הנחה בת 0%. למען הסר ספק, לא ניתן להציע הנחה שלילית (כזו הקטנה מ-0) או הנחה העולה על השיעור המירבי הקבוע בכתב הכמויות.

5.10. במקרה בו מציע יציע הצעת מחיר המשקפת הנחה העולה על שיעור ההנחה המקסימלי בכתב הכמויות, יהא המשרד רשאי לתקן את הצעתו, כך שיראו כאילו כתב אחוז הנחה המשקף את שיעור ההנחה המירבי הקבוע, או לחילופין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.11. במקרה בו מציע ימלא אחוז הנחה שלילי, רשאי המשרד לפסול את הצעתו, או לחילופין לראות הצעתו כאילו הציע אחוז הנחה 0, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 5.12. במקרה בו מציע לא ימלא פריט בכתב הכמויות, רשאי המשרד לתקן את הצעתו, כך שייראו כאילו הציע את ההנחה המקסימלית המותרת או לחילופין לפסול את הצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 5.13. הצעת המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 5.14. הצעתו של המציע תכלול את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, בקשר לשלבי הביצוע שיקבעו מעת לעת ע"י המזמין כולל אי רציפות של ביצוע העבודות לכל פרק זמן שייקבע ע"י המזמין.
- 5.15. בעת הגשת הצעת המחיר – מצהיר המציע כי בדק את הצעתו ומתחייב אליה, לרבות כל טעות סופר שיכולה הייתה ליפול מצדו בהצעת המחיר.
- 5.16. למען הסר ספק, מובהר כי אין התחייבות של המשרד להזמין את כל הפריטים המתומחרים בכתב הכמויות או בכל כמות שהיא וכי מדובר בהערכה בלבד. שינויים בכמויות הפריטים נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 5.17. בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי מכרז זה במלואם, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.
- 5.18. יובהר כי למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר לכל מרכיב בכתב הכמויות ובהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הקבלן הזוכה לשל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בדין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה, למעט מע"מ כדין.